



REPUBLIKA HRVATSKA  
CENTAR ZA RAZVOJ  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 306-01/19-01/04  
URBROJ: 2178/01-36-02-19-1  
Slavonski Brod, 31. listopada 2019. godine

Na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava UP.01.3.1.01.0085, poziva „Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja — faza III”, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, u skladu s Zakonom o državnim potporama (NN 47/14 , 69/17) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti, davatelj potpore, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije donosi sljedeći:

PROGRAM POTPORA MALE VRIJEDNOSTI  
za samozapošljavanje u projektu  
„Suradnja za uspjeh 3”

Članak 1.  
Opće odredbe

- (1) Programom dodjele potpora za samozapošljavanje u projektu „Suradnja za uspjeh 3“ (dalje u tekstu: Program) definiraju se uvjeti i postupci za dodjelu potpora male vrijednosti u projektu „Suradnja za uspjeh 3“ (dalje u tekstu: Projekt), a koji je odobren u okviru poziva „Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja — faza III” Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. godina.
- (2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg davatelj potpore, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije (dalje u tekstu: Davatelj potpore) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti (OJ EU L 352, 24.12.2013.p.1.), (dalje u tekstu: de minimis Uredba).
- (3) Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe.
- (4) Potpore iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se jednom prijavitelju, budućem poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavku 2. de minimis Uredbe.
- (5) Uredba Europske komisije br. 1407/2013 o potporama male vrijednosti koja je stupila na snagu 01.01.2014. propisuje da se potporom male vrijednosti smatra svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o vrsti, instrumentu i razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta de minimis potpora ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- (6) De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu njene isplate (čl. 3.). Gornje granice primjenjuju se bez

obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

- (7) Za potrebe gornjih granica iz stavka 4. ovog članka potpore se izražavaju kao bespovratna novčana sredstva. Svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada. Ako se potpora ne dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava, iznos potpore jednak je bruto novčanoj protuvrijednosti potpore.

## Članak 2.

### Cilj i Korisnici

- (1) Temeljem ovog Programa Davatelj potpore će dodjeljivati potpore male vrijednosti za samozapošljavanje osobama koje su nezaposlene duže od 6 mjeseci (mladi do 29 godina) te duže od 12 mjeseci (osobe starije od 29 godina) s područja Brodsko-posavske županije koje planiraju samozapošljavanje pokretanjem vlastitog posla na području Brodsko-posavske županije kroz potpore male vrijednosti na koje se odnosi de minimis Uredba uz uvjet da:
- imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije,
  - je lokacija ulaganja na području Brodsko-posavske županije.
- (2) Osobe koje su imale registriran obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost mogu koristiti potporu isključivo ako dokažu da su podmirili sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

## Članak 3.

### Prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi

- (1) Prihvatljive su aktivnosti za poticanje samozapošljavanja sukladno Uputama za prijavitelje za otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja — faza III”, referentne oznake Poziva UP.01.3.1.01., a koji je objavljen od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava dana 10. ožujka 2017. godine na Internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te objavljenim izmjenama Poziva na dostavu projektnih prijedloga financiranog sredstvima Europskog socijalnog fonda.
- (2) Prihvatljivi troškovi za poticanje samozapošljavanja iz stavka 1. ovog članka su:
- kupnja novih strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti;
  - kupnja nove odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad;
  - kupnja licenciranih IT programa;
  - zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji);
  - troškovi za knjigovodstvene usluge;
  - obvezni doprinosi za vlasnika/cu — samozaposlenu osobu;
  - edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava;
  - troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade;

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti;
  - izrada web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa;
  - web hosting, zakup domene, održavanje web stranice;
  - kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama);
  - troškovi atesta i procjene opasnosti;
  - kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme;
  - kupnja licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (3) Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta za vrijeme obavljanja djelatnosti, a za najviše 12 mjeseci poslovanja.
- (4) Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti te biti u radnom odnosu u poslovnom subjektu u punom radnom vremenu, neprekidno najmanje 12 mjeseci računajući od dana registracije poslovnog subjekta i obavljati djelatnost za koju je ostvario potporu.
- (5) U roku od 30 dana od dana isteka ugovorne obveze, korisnik je dužan Davatelju potpore dostaviti Izvješće o namjenskom korištenju sredstava potpore.
- (6) Korisnik je dužan Davatelju potpore nakon prvih 6 mjeseci poslovanja dostaviti polugodišnje izvješće. Završno izvješće (Izvješće o namjenskom korištenju sredstava potpore) korisnik je dužan dostaviti u roku iz prethodnog stavka. Uz završno izvješće, korisnik dostavlja dokaze o namjenskom korištenju potpore (račune i izvode s poslovnog računa). Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja tj. troškovniku. Ujedno se u završnom izvješću dostavljaju dokazi o:
- uplati doprinosa za korisnika potpore za svih 12 mjeseci korištenja potpore u skladu sa Zakonom o doprinosima
  - prijavi djelatnika/korisnika potpore na puno radno vrijeme za svih 12 mjeseci korištenja potpore
  - obavljanju djelatnosti za koju su odobrena bespovratna sredstva
- Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa korisnika. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivim te će za takve izdatke, kao i za neopravdane troškove biti tražen povrat sredstava.
- (7) Korisnik potpore dužan je omogućiti Davatelju potpore kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.
- (8) Neprihvatljivi troškovi su:
- kamate na dug;
  - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
  - porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u).
  - doprinos u naravi: nefinancijski doprinosi ( robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
  - kupnja korištene opreme;

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

- kupnja vozila;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta ;
- troškovi izrade studijskih programa;
- kupnja infrastrukture i nekretnina;
- troškovi primitaka za plaćeni dopust u okviru naknade plaće na teret poslodavca;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i /ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima Korisnika ( u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi potpora za samozapošljavanje koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima iz članka 3. stavka 2. ovog Programa.
- troškovi zakupa poslovnog prostora od roditelja i drugih članova obitelji;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice.

## Članak 5. Iznos i intenzitet potpore

- (1) U proračunu Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2019. i 2020. godinu osigurano je ukupno 350.000,00 kuna za dodjelu bespovratne potpore temeljem ovog Programa, a predviđena sredstva za dodjelu potpora osigurana su iz Projekta „Suradnja za uspjeh 3“, financiranog iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

- (2) Iznos potpore za samozapošljavanje koji se može jednokratno dodijeliti pojedinom odabranom prijavitelju je 50.000,00 kn.
- (3) Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti je 100%.
- (4) Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti, kako su utvrđena u članku 3. Uredbe.
- (5) Potpora se može koristiti isključivo za namjenu obavljanja glavne djelatnosti za koju je odobrena, u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.
- (6) Isplata se vrši jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.
- (7) Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora za samozapošljavanje. Konačan iznos dodijeljene potpore te ostala prava i obveze definirati će se Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore.

#### Članak 6. Zbrajanje potpora

- (1) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa.
- (2) Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.
- (3) Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati ili kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. de minimis Uredbe).

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

## Članak 7.

### Zahtjev za dodjelu potpore

- (1) Prijavitelj podnosi Zahtjev za dodjelu potpore (dalje u tekstu: Zahtjev) temeljem ovog Programa u okviru Poziva za dodjelu potpora male vrijednosti.
- (2) Davatelj potpore će u predmetnom Pozivu za dodjelu potpora propisati oblik i sadržaj Zahtjeva i potrebnu pripadajuću dokumentaciju uz Zahtjev.
- (3) Prijava se podnosi isključivo na propisanim obrascima koji čine sastavni dio javnog poziva.
- (4) Uz Zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju:
  - Presliku osobne iskaznice
  - uvjerenje o prebivalištu, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdano od nadležne policijske uprave,
  - dokaz o statusu nezaposlene osobe-Hrvatski zavod za zapošljavanje (original),
  - ukoliko osoba nije u evidenciji nezaposlenih HZZ-a, izjavu osobe da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao, koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti
  - dokazi o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika) ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana,
  - poslovni plan (original) ,
  - ponude za troškove za koje traži potporu (original),
  - Osobe koje su imale registriran obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
  - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
  - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.
- (5) U slučaju nepotpunih zahtjeva, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije upućuje podnositelju zahtjeva pisani poziv za dopunu. Podnositelj zahtjeva je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisanog poziva za dopunu. Ukoliko u navedenom roku nije dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se smatrati nepotpunim te će prijava biti odbijena.
- (6) Svaki Zahtjev bodovat će se po unaprijed utvrđenim kriterijima odabira od kojih svaki nosi broj bodova kako slijedi:

| R.br. | Elementi   | Bodovi* |
|-------|--|---------|
| 1.    | Elementi poslovnog plana su razumljivo razrađeni                   | 0-2     |
| 2.    | Detaljna analiza tržišta   | 0-2     |
| 3.    | Dodatne prednosti s obzirom na lokalno tržište:                    |         |
|       | a) održivost   | 0-2     |
|       | b) inovativnost  | 0-2     |
|       | c) konkurentnost   | 0-2     |
| 4.    | Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana | 0-2     |

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

|              |  |                |
|--------------|--|----------------|
| 5.           | Procjena realno iskazanih prihoda i troškova   | 0-2            |
| 6.           | Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana  | 0-2            |
| 7.           | Prezentacija poslovnog plana   | 0-10           |
| <b>R.br.</b> | <b>Elementi - dodatno</b>  | <b>Bodovi*</b> |
| 1.           | Dokazi o iskazu interesa o budućoj poslovnoj suradnji, koji se prilažu za bodovanje sukladno kriteriju odabira | 0-1            |
| 2.           | Priložene ponude/predračuni uz troškovnik  | 0-1            |

\*svaki pojedini bod je dodatno objašnjen u Obrascu za ocjenu samozapošljavanja

- (7) Zahtjev mora sadržavati podatke relevantne za procjenu prihvatljivosti, minimalno 14 bodova od ukupno 28.
- (8) Davatelj potpore će dodijeliti potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je jedan korisnik primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 4. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

#### Članak 8. Dodjela potpore

- (1) Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom danom donošenja Odluke o dodjeli bespovratne potpore za samozapošljavanje.
- (2) Odluku o dodjeli bespovratne potpore za samozapošljavanje donosi Ravnatelj na prijedlog Povjerenstva koje vrednuje pristigle prijave i predlaže iznos potpore.
- (3) Povjerenstvo imenuje Ravnatelj posebnom Odlukom.
- (4) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika utvrditi će se Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore.
- (5) Korisnici potpore će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum dodjele potpore male vrijednosti, sukladno članku 6.stavak 1.de minimis Uredbe.

#### Članak 9. Obveze korisnika

- (1) Podnositeljima prijave kojima se odobri Zahtjev za potporom u postupku odobravanja izdati će se Odluka o dodjeli bespovratne potpore za samozapošljavanje te će se podnositelju ponuditi potpis Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

- (2) Korisnik kojem je odobrena potpora dužan je prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, a najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke, Davatelju potpore dostaviti:
- Uvjerenje o prebivalištu, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdano od nadležne policijske uprave,
  - Rješenje o registraciji poslovnog subjekta (preslika),
  - Ugovor o radu za trgovačka društva (preslika),
  - Prijava u registar poreznih obveznika za obrte (preslika),
  - Prijave nadležnim tijelima za mirovinsko osiguranje (preslike),
  - Dokaz o otvorenom poslovnom računu u banci (preslika),
  - Bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika, na prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore (original).

**Ukoliko korisnik ne dostavi navedenu dokumentaciju u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od potpore.**

#### Članak 10.

##### Obveze Davatelja potpore

Davatelj potpore je dužan:

- (1) Pismeno obavijestiti korisnika potpore o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da je dodijeljena potpora male vrijednosti (de minimis), sve pozivajući se na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske komisije de minimis potpore.
- (2) Voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti.
- (3) Godišnje dostaviti ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti.
- (4) Analizirati učinkovitost dodijeljenih potpora male vrijednosti i o tome obavještavati Ministarstvo financija.
- (5) Čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset fiskalnih godina od dana dodjele, sve sukladno posebnom propisu.
- (6) U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Davatelj potpore Centar za razvoj Brodsko-posavske županije ovlašten je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije



potpora. Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, bit će dužni vratiti preračunati iznos potpore.

#### Članak 11.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. siječnja 2020. godine.

#### Članak 12.

##### Objavljivanje i provedba

- (1) Program stupa na snagu danom donošenja od strane Ravnatelja.
- (2) Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa bit će dodijeljena temeljem Poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za samozapošljavanje.
- (3) Davatelj potpore će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program Davatelj potpore će čuvati deset fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru Programa.
- (4) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.  
Ovaj Program objavit će se na mrežnim stranicama Centra za razvoj Brodsko-posavske županije [www.ctr.hr](http://www.ctr.hr), stranicama projekta „Suradnja za uspjeh“, [www.suradnja-za-uspjeh.eu](http://www.suradnja-za-uspjeh.eu) i Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)
- (5) Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za samozapošljavanje objavit će se na mrežnim stranicama
  - Centra za razvoj Brodsko-posavske županije [www.ctr.hr](http://www.ctr.hr)
  - Projekta „Suradnja za uspjeh“ [www.suradnja-za-uspjeh.eu](http://www.suradnja-za-uspjeh.eu)
  - Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)

2  
Ravnateljica  
  
Mirela Brechelmacher, dipl.ing.stroj.



Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

